

PROCES – VERBAL
încheiat azi 29.01.2021 în ședința ordinară
a Consiliului Local Pădina

Ședința a fost convocată prin dispoziția nr. 4 din 22.01.2021.

La ședință participă un număr de 9 consilieri din totalul de 9.

Procesul verbal al ședinței anterioare a fost pus la dispoziția domnilor consilieri în timp util și nu au fost obiecțiuni cu privire la conținutul acestuia, fiind aprobat în unanimitate.

Ordinea de zi a ședinței cuprinde cinci puncte, respectiv patru proiecte de hotărâre și punctul diverse :

1. Proiect de hotărâre privind înregistrarea Primăriei Pădina în Sistemul Național Electronic de Plată Online a Taxelor și Impozitelor utilizând cardul bancar.
2. Proiect de hotărâre privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat acreditate pentru anul școlar 2021/2022.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
4. Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază, conform nomenclatorului funcțiilor publice pentru desfășurarea activităților specifice Primăriei comunei Pădina, județul Mehedinți.

Supusă la vot ordinea de zi este aprobată în unanimitate.

Pentru primul punct de pe ordinea de zi, în raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pădina, se precizează că, prin proiectul de hotărâre se propune demararea operațiunilor de înregistrare a Primăriei Pădina în SNEP (Sistemul Național Electronic de Plată) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1235/06.12.2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

În conformitate cu prevederile art. I, (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 1070/11.12.2013, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar: „(1) Instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a taxelor și impozitelor au obligația să se înregistreze în SNEP, pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul obligațiilor de plată către bugetul general consolidat ale contribuabililor persoane fizice care utilizează mijloace electronice de plată sau alte mijloace de plată stabilite prin ordin comun emis de către Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a acestora”.

De asemenea, pentru încasarea taxelor și impozitelor fiecare instituție publică își va selecta furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice conform legislației în vigoare, la care va deschide un cont colector unic.

Conform prevederilor legale comisionul aferent efectuării plății electronice perceput de furnizorul de servicii selectat poate fi suportat de către contribuabil, de instituția publică sau în orice altă variantă aleasă de către instituția publică la momentul înregistrării în SNEP, drept pentru care se impune stabilirea modalității în care va fi suportat acest comision.

Prin Ordinul comun al ministrului Comunicațiilor și Societății informaționale, al ministrului Administrației și Internelor și al ministrului Finanțelor publice nr. 168/14/95/19.01.2011, art. 2.2.3. se prevede:

„2.2.3. La cererea de înregistrare în SNEP, instituțiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente:

- a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr.3;
- b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabilește modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010, în cazul unităților administrativ-teritoriale;
- c) copie a contractului încheiat cu instituția de credit acceptatoare;
- d) adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP;
- e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al instituției publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnatară de a reprezenta legal instituția.

De asemenea în conformitate cu prevederile art. 2.2.4.:

„2.2.4. În documentațiile de atribuire elaborate de instituțiile publice în vederea selectării instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se vor avea în vedere următoarele cerințe minime și obligatorii:

- a) comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferi procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 1% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 1% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei;
- b) comisionul plătibil instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății;
- c) singurul alt tip de comision oferit și acceptat va fi, în afara celor specificate la lit. a) și b), cel aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice, iar nivelul acestuia nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit;
- d) instituția de credit acceptatoare de plăți electronice selectată efectuează tranzacțiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE;
- e) plata comisioanelor suportate de instituția publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți electronice;
- f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile art. 36 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare;

g) institutiile de credit selectate in urma achizitiei au obligatia de a fi inregistrate in SNEP la momentul depunerii ofertei."

În conformitate cu prevederile art. I,(5) din Hotărârea Guvernului României nr. 1070/11.12.2013, pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizarii Sistemului national electronic de plata online a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar:

„5. Articolul 10 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 10. - (1) Comisioanele percepute de furnizorii de servicii pentru operatiunile de tranzactionare online cu cardul bancar, aferente incasarii taxelor si impozitelor prin intermediul SNEP, nu vor depasi tarifele maximele aprobate prin ordin comun emis de catre Ministerul pentru Societatea Informationala, Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice.

(2) Comisionul aferent platii electronice cu cardul este suportat de catre:

a) platitor, pentru comisioanele aferente serviciilor de plata percepute de catre furnizorul sau de servicii de plata;

b) beneficiarul platii, respectiv institutiile publice prevazute la art. 3, pentru comisioanele aferente serviciilor de plata percepute de catre furnizorul sau de servicii selectat conform art. 8. alin. (2)."

Proiectul de hotărâre este supus la vot și se aprobă cu 9 voturi pentru, niciun vot împotrivă, nicio abținere. Au votat pentru domnii consilierii : Boceanu Dumitru, Cruceru Dorel, Tătaru Victor-Costel, Toma Nelu, Săman Ion, Duțu Valeru, Ulariu Ionică, Boblea Alin-Alexandru și Zimțu Nicolae.

Se adoptă hotărârea nr. 1.

Punctul doi pe ordinea de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat acreditate pentru anul școlar 2021/2022.

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pădina, face referire la prevederile art. 61 din Legea nr. 1 / 2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, care precizează faptul că, rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular este formată din totalitatea unităților de învățământ acreditate, respectiv autorizate provizoriu, aceasta se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare.

Actul administrativ prin care se stabilește rețeaua școlară a localității / județului/sectorului municipiului București este hotărârea consiliului local / consiliului județean, cu avizul conform al inspectoratului școlar. Obținerea avizului conform este obligatorie, lipsa acesteia atrăgând nulitatea hotărârii consiliului local sau după caz a consiliului județean prin care este organizată rețeaua școlară așa cum reiese din prevederile art. 24 ale Ordinului pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, nr. 5599/2020.

Organizarea rețelei școlare se realizează , în ordine , cu respectarea următoarelor etape : a) realizarea proiectului de rețea școlară de către consiliul local; b) transmiterea proiectului de rețea școlară, însoțit de un raport argumentativ privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar următor, realizat de către consiliul local, de către primar către inspectoratul școlar, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale; c) transmiterea avizului conform către autoritățile administrației publice locale care vor aproba rețeaua școlară;

d) aprobarea prin hotărâre a consiliului local sau, după caz a consiliului județean, a rețelei școlare.

Organizarea rețelei școlare se realizează, în urma aplicării unor operațiuni specifice , respectiv înființarea / reorganizarea / desființarea / unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular. Înființarea de noi unități de învățământ , altele decât cele rezultate din procesul de reorganizare, se realizează cu respectarea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, conform prevederilor legale. Reorganizarea unităților de învățământ se realizează prin absorbție, prin contopire sau prin divizare .

Școala Primară Pădina Mare ne-a transmis anexele privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat de pe raza comunei Pădina pentru anul școlar 2021 – 2022 pentru cele două cicluri de învățământ preșcolar și primar astfel :

- la unitatea de învățământ Școala Primară Slașoma cu nivelul preșcolar;
- la unitatea de învățământ Școala Primară Pădina Mare cu nivelul primar.

Prin adresa înregistrată sub nr. 12508 din 21.12.2020 Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți ne-a comunicat anexa cu avizul conform pentru rețeaua de învățământ preuniversitar de stat 2021/2022, în vederea aprobării, prin Hotărâre de Consiliu local, din raza de competență.

Proiectul de hotărâre este supus la vot și se aprobă cu 9 voturi pentru, niciun vot împotrivă, nicio abținere. Au votat pentru domnii consilierii : Boceanu Dumitru, Cruțeru Dorel, Tătaru Victor-Costel, Toma Nelu, Săman Ion , Duțu Valeru, Ulariu Ionică, Boblea Alin-Alexandru și Zimțu Nicolae.

Se adoptă hotărârea nr. 2.

Punctul trei al ordinii de zi îl reprezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pădina, face referire la prevederile art.6 alin. (7),(8) și (9) din Legea nr. 416/2001 , privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare conform căruia „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi realizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

„Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la alin. (7), lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social , precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local .

Documentele prevăzute la alin. (8) se transmit agențiilor pentru prestații sociale județene , respectiv municipiului București , în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local .”

Ținând cont de prevederile art. 28 alin.(1), (2) și (3) din H.G. nr. 50 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat „ Pentru sumele acordate ca ajutor social , una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local , fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor

de securitate și igienă a muncii . Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului .”

Urmare celor menționate anterior se impune adoptare unei hotărâri privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare .

Lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze orele de muncă în folosul comunității, inclusiv planul cuprinzând acțiunile și lucrările de interes local, vor fi afișate într-un loc vizibil, la sediul Primăriei comunei Pădina, întocmindu-se în acest sens, prin grija Compartimentului asistență socială, un proces verbal de afișare .

Proiectul de hotărâre este supus la vot și se aprobă cu 9 voturi pentru, niciun vot împotrivă, nicio abținere. Au votat pentru domnii consilierii : Boceanu Dumitru, Cruceru Dorel, Tătaru Victor-Costel, Toma Nelu, Săman Ion , Duțu Valeru, Ulariu Ionică, Boblea Alin-Alexandru și Zimțu Nicolae.

Se adoptă hotărârea nr. 3.

Punctul patru al ordinii de zi este reprezentat de proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază, conform nomenclatorului funcțiilor publice pentru desfășurarea activităților specifice Primăriei comunei Pădina, județul Mehedinți.

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pădina, face referire la prevederile art.11, alin.(1), din Legea 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, potrivit căruia „*Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local*”, prevederile art.12 și art. 25 din Legea 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, „*Modul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare(1) Salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr. I-IX, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.*”(2) Începând cu anul 2023, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție și indemnizațiile de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexele nr. I-VIII cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.”

Prevederile H.C.L. nr. 7/28.02.2020, privind modificarea Organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Pădina, jud. Mehedinți, prin care s-a înființat un post de sofer, în cadrul compartimentului auxiliar gospodăresc .

Prevederile H.C.L. nr. 30/4 din 27.11.2020, privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Pădina și aprobarea Organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Pădina, jud. Mehedinți, prin care s-a înființat un post de muncitor necalificat, în cadrul compartimentului auxiliar gospodăresc.

Luând în considerare faptul că, prin H.C.L. nr. 15/29.03.2019, în grila de salarizare aprobată nu se regăsesc aceste funcții în nomenclatorul aprobat al aparatului de specialitate al

primarului comunei Padina, județul Mehedinți, drept pentru care se solicita completarea grilei de salarizare, respectiv, a nomenclatorului funcțiilor necesare desfășurării activității specifice primăriei comunei Padina cu funcțiile corespunzătoare din organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Padina, județul Mehedinți în vigoare aprobate de Consiliul Local Padina, județul Mehedinți.

Potrivit prevederilor art. 11, alin.(3) și alin. (4), din Legea nr. 153/2017, stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25 iar nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

Proiectul de hotărâre este supus la vot și se aprobă cu 6 voturi pentru, niciun vot împotrivă, 3 abțineri. Au votat pentru domnii consilierii : Boceanu Dumitru, Cruceru Dorel, Tătaru Victor-Costel, Toma Nelu, Săman Ion, Duțu Valeru s-au abținut domnii Ulariu Ionică, Boblea Alin-Alexandru și Zimța Nicolae.

Se adoptă hotărârea nr. 4.

La punctul diverse domnul consilier local Duțu Valeru propune reabilitarea drumului sătesc din satul Pădina Mare, drum care face legătura cu satul Slașoma.

Domnul Bobea Alin-Alexandru, președinte de ședință constatând că nu mai sunt probleme de discutat declară închise lucrările ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR GENERAL U.A.T.